

一般財団法人 福岡県教育会館使用申込書

申込日 年 月 日

住所	〒		
団体名 (請求先)		担当者氏名 (携帯番号)	
電話番号	— —	FAX 番号	— —
会議・催事 名称	(1階ロビー及び会議室前の案内板に表示します) 団体名の表記 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要		
使用内容	(使用される具体的な内容をご記入ください。)		
使用日時 (準備や後片付け、搬出までの時間も含まれます)	年 月 日()	時 分 から	時 分 まで
	(開催時間)		時 分 開始 時 分 終了予定
	年 月 日()	時 分 から	時 分 まで
	(開催時間)		時 分 開始 時 分 終了予定
会議室名	使用する会議室に○を付けて下さい 予定人数 名 () 3階 第1会議室 () 3階 第2会議室 () 3階 第3会議室 () 3階 第4会議室 () 1階 小会議室 () 1階 中会議室 () 1階 大会議室 ※ 1階会議室の空室状況・料金等につきましては、お電話にてお問い合わせください。		
使用物品 <input type="checkbox"/> にレ印	<input type="checkbox"/> マイク(第1・第2会議室のみ) 【* ハンドマイク 本 * ピンマイク 本】 <input type="checkbox"/> ポータブルスピーカー&マイク(小会議室用) 【マイク 本(2本まで可)】 <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン 【大 中 小】(サイズは希望に沿えないことがあります) <input type="checkbox"/> ホワイトボード 台 <input type="checkbox"/> 仕切り用パネル 台 (シングル型・L字型) <input type="checkbox"/> 演台 (大・小) <input type="checkbox"/> CD・カセットデッキ (第1会議室のみ) その他備品についてはお問い合わせください。		
優遇制度	会場の使用が <u>学校教育に関する活動と認められる場合</u> は使用料金の優遇制度が受けられます。		
	優遇制度の利用希望	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
	(優遇利用希望の場合)申請の有無	<input type="checkbox"/> 申請済	<input type="checkbox"/> 未申請
	申請を希望される団体は「優遇制度適用申請書」と事業内容の分かる資料を提出して下さい。(審査あり)		

教育会館利用のしおり

一般財団法人 福岡県教育会館

TEL 092-631-4600 FAX 092-631-4599

1. お申し込みの手続きについて

(1) 【仮予約】

教育会館使用の仮予約のお申し込みは使用日6ヶ月前の1日から御電話またはホームページの申し込みフォームより承ります。

(例えば、8月19日使用予定の場合、2月1日より申込が可能です。(仮予約))

(2) 【本予約】

仮予約をされてから1カ月以内に「会館使用申込書」をFAXまたはE-mailで送付してください。

「会館使用申込書」のご提出により正式な申し込み受付となります。

仮予約後1カ月以内に本予約のお申し込みが無い場合は、仮予約は自動的に消滅致します。

2. 会議室利用時間および使用料のお支払いについて

○ご使用時間には準備や後片付けの時間も含まれます。

○使用時間の延長をされる場合は、必ず会館事務局の承諾を受けてください。

○朝8時前のご利用は出来ません。また、18時以降の使用については夜間料金(別表参照)となります。

○お支払いはご利用後の料金が確定する当日、または請求書発行日より10日以内にお願います。

なお、銀行振り込みなどの場合の手数料はご利用者様の負担とさせていただきます。

(10%消費税込みで表示しています)

会議室名 (広さ)	収容人数		時間区分 及び料金	時 間 区 分					
	スクール形式			8:30~ 12:30	13:00~ 17:00	8:30~ 17:00	18:00~ 21:00	13:00~ 21:00	9:00~ 21:00
大会議室 (第1+第2)	2人掛	180名	室料	33,880	33,880	59,400	44,550	76,230	89,100
	3人掛	270名							
第1会議室 (215m ²)	2人掛	100名	室料	18,480	18,480	33,000	24,750	42,130	49,500
	3人掛	150名							
第2会議室 (143m ²)	2人掛	80名	室料	15,400	15,400	26,400	19,800	34,100	39,600
	3人掛	120名							
第3会議室 (58m ²)	2人掛	36名	室料	8,800	8,800	13,200	9,900	17,600	19,800
	3人掛	53名							
第4会議室 (56m ²)	2人掛	24名	室料	8,360	8,360	12,320	9,240	16,500	18,480
	3人掛	36名							

(※別表) 超過料金表 18時までご利用の場合

	第1会議室	第2会議室	第3会議室	第4会議室
超過料金 30分につき	2,200円	1,650円	880円	770円

別途料金

冷暖房使用料	室料の10%	土曜・日曜・祝祭日割増料	室料の20%
--------	--------	--------------	--------

備品損料

マイク使用損料 1本につき 550円	プロジェクター使用損料 3,300円 (スクリーン1台含む)	スクリーン使用損料 550円
パソコン使用損料 1,650円	パーテーション使用損料 550円	L字パーテーション使用損料 1,100円

※小会議室（第3会議室・第4会議室）をご利用の場合は、音響設備がございません。ポータブルスピーカーセット（マイク1本付）を1,650円で貸出しております。（マイク追加1本550円）

※ホワイトボードの使用については、大会議室（第1会議室・第2会議室）をご利用の場合は、2台まで無料貸出（3台目以降550円）、小会議室（第3会議室・第4会議室）をご利用の場合は、1台まで無料貸出（2台目以降550円）となります。

3. 契約変更及び取消について

○使用者の都合により使用を取り消す場合、下記のとおり取消料をいただきます。

また、キャンセル料が発生する期間の縮小変更につきましては、差額分をキャンセル料としていただきます。

会議室名	会議室取消料
第1会議室・第2会議室	使用当日を含めて30日以内・・・・・・・・・・・・ 室料の50%
第3会議室、第4会議室	使用当日を含めて10日以内・・・・・・・・・・・・ 室料の全額

4. 優遇制度について

○学校教育等の活動のために会議室をご利用される場合には会議室料の20%を減額される優遇措置が適用されます。

優遇措置の適用を希望される方は「優遇制度適用申請書」に必要事項を記入し、活動内容が分かる書類等を添付の上、「会館使用申込書」と一緒にご提出ください。

なお、優遇制度を適用するか否かは、当館事務局で判断させていただきます、ご連絡させていただきます。

「会館使用申込書」及び「優遇制度適用申請書」はホームページよりダウンロードできます。

5. ご利用の注意について

○福岡県教育会館の会議室は会議や研修のための施設となっております。

従って、書籍・飲食物・その他物品の販売など営利を目的としたご利用はできません。

○体操やダンス、その他大きな音や声を出す会議や研修でのご利用は他の会議室をご利用の皆様にご迷惑をおかけすることになりますので、お断りさせていただいております。

また、パーティなどの会場として使用することもお断りさせていただいております。

○会館は全館禁煙です。喫煙場所は屋上および1階裏の通用口です。喫煙場所には灰皿を用意しています。決められた場所以外での喫煙はご遠慮ください。

○当館の会議室並びに1階・3階ロビーでの飲食は出来ませんが、衛生と保安のためゴミ箱は撤去しています。お弁当ガラなどのゴミは各自（各団体）でお持ち帰りください。

また、会議、研修等の主催者、責任者の方からもご利用の方にお知らせいただきますようお願いいたします。

○会議室の机・椅子はスクール形式で配置しています。移動等は利用者側で行ってください。机・椅子等を動かした場合は、終了後には元の形に戻してください。（係が別途、指示した場合はそれに従っていただきます。）

○会議室使用の権利は、他人に転貸または譲渡は出来ません。

○次の場合は使用日または使用中であっても利用の中止をお願いすることがあります。

①館内での喧嘩・不作法等、他に迷惑が及んだ場合、その他公序良俗に反する場合。

②明らかに使用内容が申込時と違っている場合や、管理上支障があると認められた場合。

○銃剣・火薬等、火気類などの危険物の持ち込みは出来ません。

○ご利用の際には常に清潔・整頓に心がけ、特に紛失や盗難、火気については厳重にご注意ください。

○会議室使用中での人的・物的損害が発生した場合は利用者側で一切の責任をご負担ください。

○給湯室をご利用の場合は、事前に事務局へご連絡ください。

6. その他

○駐車場については、会館裏にコインパーキングがありますのでご利用ください。コインパーキングが満車の場合は事務局に申し出れば駐車許可証を発行しますのでコインパーキングと同じ料金で駐車できます。