

## 一般財団法人 福岡県教育会館使用申込書

		申込日                      年                      月                      日	
住所	〒		
団体名		担当者氏名	
		電話番号	
電話番号	—                      —	FAX 番号	—                      —
使用内容	(1階ロビーの案内板に表示します)  <div style="text-align: right;">                     予定人数                      名                 </div>		
使用日時	年                      月                      日(                      )	午前・午後	時から                      午前・午後                      時まで
	年                      月                      日(                      )	午前・午後	時から                      午前・午後                      時まで
	年                      月                      日(                      )	午前・午後	時から                      午前・午後                      時まで
	年                      月                      日(                      )	午前・午後	時から                      午前・午後                      時まで
会議室名	使用する会議室に○を付けて下さい  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>(                      )                      第1会議室</span> <span>(                      )                      第2会議室</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>(                      )                      第3会議室</span> <span>(                      )                      第4会議室</span> </div>		
使用物品 □にレ印	<input type="checkbox"/> マイク(第1・第2会議室のみ) 【*ワイヤレスマイク                      本                      *ピンマイク                      本】 <input type="checkbox"/> ホワイトボード                      台 <input type="checkbox"/> OHP <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン[*大 (170×130)                      *中 (170×100)                      *小 (150×150) ] <input type="checkbox"/> 演台 ( 大                      ・                      小                      ) <input type="checkbox"/> CD・MD プレイヤー <input type="checkbox"/> カセットデッキ		
優遇制度	会場の使用が学校教育に関する活動と認められる場合は使用料金の優遇制度が受けられます。		
	申請の有無 <input type="checkbox"/> 申請済 <input type="checkbox"/> 未申請		
教育団体で学校教育に関わる活動を行っている団体には優遇措置があります。 申請を希望される団体は「優遇制度適用申請書」を提出して下さい。			